



AKREDİTASYON

kh^{ar}



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

AKREDİTASYON İZLEME ve
DEĞERLENDİRME ÇALIŞTAYI

İÇİNDEKİLER

DÜZENLEME KURULU	6
ÇALIŞTAY BAŞKANI	6
ÇALIŞTAY SEKRETERYASI	6
ÇALIŞTAY ÜYELERİ	6
İDARİ PERSONEL	7
İÇ PAYDAŞLAR	7
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	7
Spor Kültür Sağlık Dairesi Başkanlığı	7
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	7
Hemşirelik Bölümü Öğrencileri	7
Erasmus-Mevlana Koordinatörlüğü	7
DIŞ PAYDAŞLAR	7
Çankırı Devlet Hastanesi	7
Çankırı Özel Karatekin Hastanesi	8
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	8
İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	8
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	8
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MEZUN	8
Eldivan SHMYO	8
Çankırı Devlet Hastanesi	8
TANIMLAR	9
1. ÇALIŞTAYIN AMACI	10
2. ÇALIŞTAY YÖNETİMİ	10
Aşamalar	10
Çalıştayda Değerlendirilecek Ana Konular	11
A. STANDARTLAR	11
B. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	17
C. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	18
D. TOPLUSAL KATKI & İŞBİRLİKLERİ & ULUSLARARASILAŞMA	21
Paylaşım ve Şeffaflık	21
3. ÇALIŞTAY PROGRAMI	22
KULLANILACAK DOKÜMANLAR	23

\$UNUS



Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Hemşirelik bölümünde 25 yıllık deneyimle lisans eğitimi verilmektedir. Sunulan eğitim ve öğretimin etkin sürdürülmesiyle nitelikli hemşirelerin yetişmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda nitelikli eğitim için fakülte ve bölüm olarak kalite anlayışımız gereği öğretim programı ile etkileşimde olan, programın sonuçlarında etkili olan tüm bileşenlerimizin dahil olduğu *Akreditasyon Programı İzleme ve Değerlendirme Çalıştayı* planlanmıştır.

Program Akreditasyon sürecinde çok önemli bir yere sahip olan bileşenlerimiz ile başta HEPDAK Standartları olmak üzere kalite güvence sistemi, araştırma geliştirme, uluslararasılaşma ve diğer süreçler değerlendirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Bölüm Başkanlığı olarak çalıştay da bizlere katkı sunan tüm bileşenlerimize ve katılımcılara şükranlarımızı sunuyoruz.

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN
Dekan

DÜZENLEME KURULU

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi Gözde ÖZARAS ÖZ

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yard.

Prof. Dr. Azize Serap TUNCER

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öz Değerlendirme Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Sinan BULUT

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Kalite Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Müjgan ONARICI

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanı

Öğrenci Hemşire Münevver AKYOL

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü 3. Sınıf

ÇALIŞTAY BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Müjgan ONARICI

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölüm Başkanı

ÇALIŞTAY SEKRETERYASI

Arş. Gör. Gülsüm ÇONOĞLU

ÇALIŞTAY ÜYELERİ

Dr. Öğr. Üyesi Müjgan ONARICI

Doç. Dr. Satı DİL

Doç. Dr. Üyesi İlknur GÖL

Doç. Dr. Figen EROL URSAVAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Özlem BULANTEKİN DÜZALAN

Dr. Öğr. Üyesi Seher GÖNEN ŞENTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi Serap AÇIKGÖZ

Dr. Öğr. Üyesi Gözde ÖZARAS ÖZ

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Özge DENİZ
Dr. Öğr. Üyesi Aslı TOK
Dr. Öğr. Üyesi Esra ARSLAN GÜRCÜOĞLU
Arş. Gör. Dr. Funda ASLAN
Arş. Gör. Dr. Emel KAYA
Arş. Gör. Tuğba YILDIRIM
Arş. Gör. Aylin PEKYİÇİT
Arş. Gör. Damla BAYRAK
Arş. Gör. Gülsüm ÇONOĞLU

İDARİ PERSONEL

Pınar DEMİR ŞAHİN

İÇ PAYDAŞLAR

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

İsmail KABALAKOĞLU

Hemşirelik Bölümü Öğrencileri

- 1.Sınıf Mustafa SÜSLÜ - Nisa Nur YALÇINÖZ
- 2.sınıf Cansu YILMAZ - Ümit DENİZ
- 3.Sınıf Ece UÇAN – Taha KAYA
- 4.Sınıf Alara Ecen ÇOBAN – Veysel KUŞ

Erasmus-Mevlana Koordinatörlüğü

Öğr. Görevlisi Tayfur UYSAL

DIŞ PAYDAŞLAR

Doç. Dr. Gülten KOÇ

Türk Hemşireler Derneği Yönetim Kurulu Üyesi
HEPDAK Üyesi
Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD Öğretim Üyesi

Çankırı Devlet Hastanesi

Hemşire Betül YALÇIN (Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yrd.)
Hemşire Yeliz SEVİNÇ (Eğitim Hemşiresi)
Hemşire Ayşegül KESKİN DEMİR (Eğitim Hemşiresi)

Çankırı Özel Karatekin Hastanesi

Hemşire Hatice OKUR (Eğitim Hemşiresi)

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MEZUN

Eldivan SHMYO

Öğr. Gör. Yedigâr ORDU
Öğr. Gör Nefise SUCU
Öğr. Gör Nilay ASLAN ŞAHİN

Çankırı Devlet Hastanesi

Hemşire Atiye KOZANOĞLU
Hemşire Belda ÇAĞLAYAN
Hemşire Zeynep ÖZDEMİR

TANIMLAR

HEPDAK standartlarında kullanılan temel tanımlara yer verilmiştir.

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program eğitim amaçları ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45/50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nce (AKTS) tanımlanan kredi. AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) ifade eden bir birimdir. AKTS'de bir akademik yıllık eğitime 60 AKTS kredisi, bir dönemlik eğitime ise 30 AKTS kredisi verilir.

Temel Standart (TS): Akredite olmak isteyen lisans eğitim programı tarafından "mutlak" karşılanması gereken standart.

Gelişim Standardı (GS): Mezuniyet öncesi eğitim programının niteliğini geliştirmeye yönelik, karşılanması durumunda yüksek nitelik göstergesi olan standart.

Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

İç Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri, kurumun idari personeli.

Dış Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvuru alan hemşireler, sağlık kurumları yöneticileri, sağlık ekibi üyeleri (doktorlar, diyetisyenler, FTR uzmanları, psikologlar, sosyal hizmet uzmanları), hastalar, hizmet alan birey/aile/toplum, STK temsilcileri vb.

1. ÇALIŞTAYIN AMACI

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik lisans programında nitelikli eğitim için kalite anlayışımız gereği Kalite Güvence Sistemi'nde çok önemli bir yere sahip olan tüm bileşenlerimiz ile başta kalite süreçleri olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, uluslararasılaşma ve diğer süreçler ile birlikte *Hemşirelik Lisans Programının Akreditasyonun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi* düzenlenmiştir.

2. ÇALIŞTAY YÖNETİMİ

Aşamalar

- a) Hemşirelik lisans programı kapsamında, YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş olan Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından yayımlanan Sürüm 4.1 (https://www.hepdak.org.tr/doc/b3_v4_1.pdf) Program Standartları yer alacaktır.
- b) Çalıştay genel akışı Fakülte Kalite Komisyonu ve Özdeğerlendirme Komisyonu tarafından takip edilerek süreç işbirliği içerisinde yürütülecektir.
- c) Her bir Program Standardı belirlenen zaman içerisinde aşağıdaki konu başlıkları değerlendirilecektir.
 - ✓ STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI
 - ✓ STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI
 - ✓ STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI
 - ✓ STANDART 4. ÖĞRENCİLER
 - ✓ STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI
 - ✓ STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ
 - ✓ STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI
 - ✓ STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
- d) Çalışma masalarında yönlendirme ve rehberlikler **bölüm başkanı** tarafından yürütülecektir.

- ✓ Çalıştay masasında bölümde standartlarda görevli tüm öğretim elemanları yer alacaktır.
- ✓ Çalışma masasında iç paydaş olarak her bir sınıftan bir erkek bir kadın öğrenci yer alacaktır.
- ✓ Çalışma masasında dış paydaşlar tarafından görevlendirilen temsilciler (en az 1) bulunacaktır.
- ✓ Çalıştay masasında raportör olarak birim öz değerlendirme koordinatörü görev alacaktır.
- ✓ Çalıştay Komisyon Üyelerine gönderilmiş olan taslak BÖDR'un grup çalışması ile ilgili bölümleri masalarda hazır bulundurulacak, incelenmesi sağlanacaktır.
- ✓ Her grupta raporlamayı yapan bir grup sorumlusu görev alacaktır.
- ✓ Her grubun raportörü tarafından, üzerinde durulan konular ve alt başlığında yer alan sorulara karşılık çalışma masasında yer alan katılımcılarının değerlendirmeleri ile hazırlanan masa raporlarının; çalıştay taslak raporu ile birleştirilmesi sonucunda Çalıştay Sonuç Raporu hazırlanacaktır.
- ✓ Çalıştay Sonuç Raporu ile Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu tarafından düzenlenecektir.

Çalıştayda Değerlendirilecek Ana Konular

A. STANDARTLAR

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

TS.1.1. *Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.*

TS.1.2. *Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.*

TS.1.3. *Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.*

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

TS.2.1. *Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.*

HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI HEPDAK ÇIKTILARI

Bu programda mezuniyet aşamasındaki öğrenci:

1. Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.
3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.
4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.
5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.
7. Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.
8. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.
9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.
10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

TS.2.2. *Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.*

TS.2.3. *Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.*

**STANDART 3.
EĞİTİM PROGRAMI**

- TS.3.1.** *Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özge-revini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.*
- TS.3.2.** *Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.*
- T.S.3.3.** *Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmasıdır.*
- T.S.3.4.** *Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.*
- T.S.3.5.** *Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.*
- T.S.3.6.** *Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.*
- T.S.3.7.** *Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.*
- T.S.3.8.** *Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.*
- T.S.3.9.** *Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.*
- T.S.3.10.** *Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyonu) ile uyumlu olmalıdır.*
- T.S.3.11.** *Hemşirelik laboratuvar uygulamaları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.*
- T.S.3.12.** *Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.*
- T.S.3.13.** *Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.*

T.S.3.14. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

T.S.3.15. Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

G.S.3.1. Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

TS.4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri olmalıdır.

TS.4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

T.S.4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

T.S.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

T.S.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

T.S.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır

T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.

**STANDART 5.
ÖĞRETİM ELEMANLARI**

- TS.5.1.** *Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.*
- TS.5.2.** *Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.*
- TS.5.3.** *Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.*
- TS.5.4.** *Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.*
- TS.5.5.** *Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır.*

**STANDART 6.
EĞİTİM YÖNETİMİ**

- TS.6.1.** *Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.*
- TS.6.2.** *Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesi olmalıdır.*
- Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.*
- TS.6.3.** *Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalı; bu kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.*
- TS.6.4.** *Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü olmalıdır.*

TS.6.5.*Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.*

TS.6.6. *Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır.*

GS.6.1. *Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.*

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

TS.7.1.*Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.*

TS.7.2.*Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.*

TS.7.3.*Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir.*

TS.7.4.*Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.*

GS.7.1.*Birimin bağlı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.*

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

TS.8.1. *Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.*

TS.8.2. *İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.*

B. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- ✓ Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?
- ✓ Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (Birimin araştırma politika belgesi)
- ✓ Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birimin araştırma politikaları iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir).

- ✓ Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına, uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta midir?
- ✓ Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)
- ✓ Değerlendirme yılı içinde tanımlanan yada devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Faaliyetleri sonuçlarının değerlendirme raporları)
- ✓ Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme to-

plantılarının sıklığı ve sayısı)

3. Araştırma Kadrosu: Birim araştırmacılarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- ✓ Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri ,)
- ✓ Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- ✓ Araştırma kadrosu; Araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)

4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- ✓ Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?
- ✓ Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması)
- ✓ Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır?(İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)
- ✓ Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

C. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntem tanımlanmalıdır.

Kalite Güvence Süreçleri: Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite, Kurulu'nca belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi ile Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek,

- ✓ Programın çağdaş eğitimin gerekleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- ✓ Dış paydaşlarla birlikte toplantılar yapılarak ülkemiz ve dünyamızdaki gelişmelere paralel olarak faaliyetler (staj, sertifika programları, seminer, kongreler vs.) planlanmaktadır.
- ✓ İş gücü piyasasında öncü kuruluşların temsilcileri ile öğrencilerimizi bir araya getirerek, onların mevcut çalışma yaşamı hakkında bilgi edinmelerini sağlayarak kariyer planlamalarında destek olmak
- ✓ Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.
- ✓ Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?
- ✓ Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?
- ✓ Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?
- ✓ Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?
- ✓ Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler)
- ✓ Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)
- ✓ Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır? Birimsel hafıza ve birim kültürünün süreklili-

iğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

- ✓ Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?
- ✓ Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?
- ✓ Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.
- ✓ Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?
- ✓ Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?
- ✓ Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)
- ✓ Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)
- ✓ İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması)
- ✓ Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?
- ✓ Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?
- ✓ Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)
- ✓ Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)

D. TOPLUSAL KATKI & İŞBİRLİKLERİ & ULUSLARARASILAŞMA

- ✓ Toplumsal katkı olan etkinliklerin değerlendirilmesi ve tanıtılması
- ✓ Toplumsal katkısı olabilecek ortak işbirliklerin planlanması
- ✓ Öğrenci ve personelin uluslararası deneyiminin yükseltilmesi,
- ✓ Çok kültürlü ve uluslararası fakólte ortamının oluşturulması,
- ✓ Eğitim-Öğretimin uluslararası niteliğinin artırılması

Paylaşım ve Şeffaflık

Çalışmaların başlangıcından itibaren, ilgili tüm tarafların görüşleri alınmıştır. Çalıştay Sonuç Raporu'nun, ilgililerle paylaşılması ve internet sitesinden yayınlanması planlanmıştır.

3. ÇALIŞTAY PROGRAMI

21 ARALIK	09.30-09.45	Açılış Konuşmaları Dr. Öğr. Üyesi Müjgân ONARICI Çalıştay Başkanı Prof. Dr. Özcan ÖZKAN Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Doç. Dr. Gülten KOÇ Oturum Başkanı	09.45-10.15	I.Oturum - Standartlar I-II
	10.15-10.30	Kahve Arası
	10.30-11.00	II. Oturum - Standartlar III-IV
	11.00-11.15	Kahve Arası
	11.15-11.45	III. Oturum - Standartlar V-VI
	11.45-12.30	IV. Oturum - Standartlar VII-VIII
	12.30-13.15	Öğle Arası-Yemek Arası
Dr. Öğr. Üyesi Müjgân ONARICI Oturum Başkanı	13.15-13.45	V. Oturum Araştırma – Geliştirme
	13.45-14.00	Kahve Arası
	14.00-14.30	VI. Oturum Kalite Güvencesi Sistemi
	14.30-14.45	Kahve Arası
	14.45-15.15	VII. Oturum Toplusal Katkı & İşbirlikleri & Uluslararasılaşma
	15.15-16.30	VIII. Genel Değerlendirme Tanımlanan Sorunları ve Çözüm Önerileri & oturumlardan alınan görüşler (İç Ve Dış Paydaş Görüşleri) Ek Öneriler, Soru ve Cevaplar Zayıf Yönlerimiz Fırsatlar Gelişmiş Yönlerimiz Gelişmeye Açık Yönlerimiz Çalıştay Raporu Sunumu
	16.30-17.00	Sonuç Raporu ve Kapanış

KULLANILCAK DOKÜMANLAR

1. ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(Güncelleme 12.10.2020) (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/oidb/2020/%-C3%87ANKIRI%20KARATEKIN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B012102020.pdf>)
2. Yüksek Öğretim Kurumları Sağlık Bilimleri Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari>)
3. Bölüm Müfredatları ÇAKÜ Bologna Sistemi (<https://bbs.karatekin.edu.tr/AkademikBirimler.aspx?birim=15>)
4. SBF 2021 Öz Değerlendirme Raporu (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/sbf/%C3%B6zde%C4%9FerlendirmeR3.pdf>)
5. Hemşirelik Tanıtım Kataloğu 2.0 (<http://cakusbf.xyz/v2/Hemsirelik/>)
6. 2021 Dış Paydaş Toplantı Raporu (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/sbf/paydas.pdf>)
7. 2022 Etkinlikleri (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/tum.etkinlikler-3-icerikleri.karatekin>)
8. Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Uygulama Yönergesi (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/sbf/SBF%20Mesleki%20Alan%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi%20Senato%20Karar%C4%B1.pdf>)
9. Hemşirelik Öğrenci Klinik Uygulama Rehberi (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/sbf/Rehber-21052021.pdf>)
10. SBF Danışmanlık Talimatı (Bölemlere iletilmiştir)
11. SBF Danışmanlık Anket Değerlendirme Raporu (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/sbf/Sa%C4%9FI%C4%B1kDan%C4%B1%-C5%9Fmanl%C4%B1kAnket.pdf>)
12. Öğrenci Danışman Listesi ve Danışmanlık Günleri (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/akademik-22934-sayfasi.karatekin>)
13. Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (<https://krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/personel/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%-C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20-%20Copy%201.pdf>)
14. Bölümlerin Güz ve Bahar Dönemi Öğrenim Çıktı Raporları (Bölemlere iletilmiştir)
15. Akademik Personel Memnuniyet Anketi (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/akademik-personel-15886-sayfasi.karatekin>)

16. İdari Personel Memnuniyet Anketi (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/idari-personel-15888-sayfasi.karatekin>)
17. Öğrenci Memnuniyet Anketi (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/ogrenci-15889-sayfasi.karatekin>)
18. Mezun Memnuniyet Anketi (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/mezun-15890-sayfasi.karatekin>)
19. Kalite Dokümanları (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/kalite-dokumanlari-15731-sayfasi.karatekin>)
20. Eğitim Videoları (<https://sbf.karatekin.edu.tr/tr/egitim-videolari-10060-sayfasi.karatekin>)
21. Eğiticilerin Eğitimi Seminer Programı (Uzaktan Eğitim) (<https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/bologna/E%C4%9E%C4%B0T%-C4%B0C%C4%B0LER%C4%B0N%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C4%B0%20SEM%C4%B0NER%20PROGRAMI.pdf>)
22. Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kaynakları (<https://yokak.gov.tr/>)
23. Birim Öz Değerlendirme Rapor Yazma Rehberi
24. HEPDAK Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları (https://www.hepdak.org.tr/doc/b3_v4_1.pdf)
25. HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (https://www.hepdak.org.tr/doc/b4_v5_1.pdf)
26. HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu (https://www.hepdak.org.tr/doc/b5_v3.pdf)
27. HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu (https://www.hepdak.org.tr/doc/b6_v4_1.pdf)
28. HEPDAK Program Değerlendirme Çizelgesi (https://www.hepdak.org.tr/doc/b7_v5_1.pdf)
29. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Birim Öz Değerlendirme Raporu (<https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/sbf/%C3%B6zde%C4%9FerlendirmeR3.pdf>)

Akreditasyon Değerlendirme ve İzleme Çalıştayı

Sonuç Raporu

Paydaş görüşlerinin çok önemli olduğu belirtilmiş olup, paydaşların genişliğinin/çeşitliliğinin önemine vurgu yapılmış ve paydaşların genişletilmesi gerektiği belirtilmiştir. İç ve dış paydaş görüşlerinin çok kritik olduğu ifade edildi. İç paydaş olarak yöneticiler, öğretim üye/elemanları, öğrenci, idari personeller yer almaktadır. Dış paydaş olarak sağlık bakanlığı ya da temsilcisi olan il sağlık müdürlüğü, üniversitedeki diğer fakülteler, tüm hastaneler, sağlıklı/hasta bireyler ve yakınları, birinci basamakta çalışan sağlık çalışanları, yönetici hemşireler, sivil toplum kuruluşları ve toplum temsilcileri yer almaktadır. Paydaşların programın amacı, çıktıları ve içeriğe dahil edilmesinin, görüşlerinin düzenli alınmasının, yansıtılmasının, iyileştirmeye yönelik önlemler alınmasının önemli olduğu belirtildi. Amacımız ve program çıktılarının TYYÇ ve HEPDAK ile uyumu gösterilmelidir.

A.HEPDAK STANDARTLARI

Standart l'e ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Üniversite, fakülte ve program için uyumlu bir amaç olması (bilgi, beceri ve tutum yeterliliği kazanmış ve bunu uygulayan bir mezun)
- ✓ Başarım göstergelerinin belirlenmiş olması
- ✓ Programın amacındaki ifadelerde değişiklikler yapılmasına ilişkin öneriler verildi (Program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde) Belli yüzdeler ve belirli bir tarih verilmelidir (Ölçülebilir, belirli bir yılda, belli bir yüzde, ne olarak ve nerede sorularına cevap verebilecek bir amaç yazılmalıdır)
- ✓ Mezun izleme sistemi olmalı
- ✓ Gereksinim anketleri ve amaçlar için paydaşlara yönelik görüşler alınmalı

(Öğrenciler ve diğer paydaşlar eğitim programının amacı hakkında ne düşünüyor?)

- ✓ Birimin/bölümün amacı ne olmalı (Eğitici, yönetici, lider, araştırmacı hemşire ifadeleri ile ne anlaşılıyor? Eğitici olduğu, lider olduğu gibi özellikler Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği içinde bu rolleri nasıl geliştiriliyor?)

- ✓ Programın amacı farklı/enteresan yollarla yapılmalı

(Hastalar bakabiliyor mu web sitesinden. Artık web sitelere yerleştirmenin yetmediği ifade edildi)

- ✓ İyileştirme için kriterlerin/hedef değerlerin belirlenmesi

- ✓ Paydaş görüşleri için paydaş dağılımının ve ulaşılan yüzdelerin belirlenmesi (Mezunların % kaçına ulaşıldı gibi)
- ✓ Sorunlara göre Düzeltici Önleyici İyileştirici Faaliyet açılması
- (Öğrencilerin derslere düzenli devam etmemesi merkezi yerleştirmeden kaynaklı kontenjan sorunları, yaz okullarının takibinde yaşanan zorluklar, yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemleri. Nasıl yapacağız?)
 - ✓ Uyum programlarının tamamlanması
 - ✓ Yabancı uyruklu öğrenciler için onları geliştirecek ayrı ek uygulamalar
 - ✓ Derslere göre ön koşul konulması ve aşamalı olarak geçilmesi önerileri alındı
- ✓ Tüm paydaşların ortak katılımıyla ölçülebilir ve ulaşılabilir başarımların gösterilmesi

(Her yıl ulaşılan mezun sayısı artıyorsa iyi bir şey)

Standart II'ye ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Program amaç ve program çıktılarının ilişkili olması gerektiği, mesleki dersin o program çıktısına etkililiği neye göre belirlendiği ve kesme noktası belirlenmeli
- ✓ Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesinde tarihsel süreçlerinin aktarılması
- ✓ Başarımların hazırlanması
- ✓ DÖİF, PUKÖ da belirlenecek hedef değerlerin de belirlenmesi
- ✓ Üçüncü sınıflar ile pilot uygulamaların yapılması

Standart III'e ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Kanıtların her ders için hazırlanması
- ✓ Kaynakların güncel, kanıta dayalı kitaplar olması
- ✓ Kanıtların zorunlu tüm dersler için olması ve her ders için sunum örnekleri
- ✓ Güncellemelerin en az 3 yıllık süreci tanımlaması (tarihsel sürecin gösterilmesi)
- ✓ Memnuniyet 2020-2021-2022 yılları olmak üzere son 3 yıl kanıtlanacak şekilde verilmeli
- ✓ Beceri laboratuvarı ve öğretim alanları, derslikler ve bunların yanı sıra aletlerin kalibrasyonunun yapılması (yılda bir kez ka-

librasyon önemli).

- ✓ Laboratuvar ortamında düzenli eğitim araç gereç ve malzeme talebinin oluşturulması
- ✓ Ölçme Değerlendirme Komisyonunun kurulması ve standart ölçme değerlendirme sisteminin olması
- ✓ Madde analizlerinin nasıl yorumlandığı belirtilmeli
- ✓ Öğrenme çıktıları ve soru ilişkilerinin yapılması

Gelişim Standardı

- ✓ Önceki öğrenmeler için topluluk çalışmaları, toplumsal sorumluluk projeleri, gönüllülük projeleri, dernek çalışmaları gibi çalışmaların tanınması
- ✓ SBF Bülten’de öğrencilerin yazdıkları metinler bulunuyor.

Standart IV’e ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Uygun öğrenci sayısının programdaki insan gücü ve alt yapı ile karşılanması

(Kaç öğrenci isteniyor, kaç öğrenci geliyor)

- ✓ Senato kararları ile öğrenci sayıları desteklenebilir
- ✓ Öğrenci sayısına ilişkin istikrar, standart gösterilmeli ve üniversitede desteklemeli
- ✓ Sayı azaltılarak nitelik artışına yönelik iyileştirme faaliyetleri olmalı
- ✓ Akademik danışmanlık-kariyer danışmanlığı sistemi kurulmalı
- ✓ Danışmanın akademik ve kariyer danışmanı olarak gelişimi takip etmesi
- ✓ Öğrencilerin Erasmus gibi değişim programlarına yönlendirilmesi, bilimsel toplantılarına katılımlarının desteklenmesi
- ✓ Bu çalışmalarda sürekliliğinin olması (son üç yıl kritik)
- ✓ Kariyer planlama dersinin varlığının olması avantaj ancak bunun 4 yıla yayılması ve sürekliliğinin sağlanması

Standart V’e ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Öğretim elemanlarının özel ya da kamu politika belgeleri – kadro politikaları oluşturulması

(Her anabilim dalı için en az 2 öğretim üyesi 2 araştırma görevlisi gibi. Yazışmalarda eksik alana öncelik vermek gibi)

- ✓ Her öğretim üyesinin benzer düzeyde öğretim üyesi yükünün olması
- ✓ Kaç öğretim üyesi/elemanına kaç öğrenci düştüğü belirtilmeli
- ✓ Kadro planlamasının yapılması
- ✓ Kadro değişikliklerinde de uyum programının oluşturulması
- ✓ Dersler ve uzmanlıklar bazında derslerin yürütülmesi, alan uzmanlarının olması
- ✓ Yönetici ve görevde yükselmelere ve uyum programlarına ilişkin yönergeler olması
- ✓ Son 3 yıl etkinliklere ilişkin uzaktan eğitim, dijital eğitim yöntemleri gibi eğitici eğitimlerinin olması
- ✓ Rehber hemşirelerin eğitici eğitimlerine katılması
- ✓ Yönerge, iş akış, süreç her şey için süreci yansıtır bir usul esaslarının olması
- ✓ Bir öğretim üyesi/elemanı başına kaç öğrencinin düştüğü, yüksekse DÖİF açılacağı

Standart VI'ya ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Hemşirelik Program Başkanının liderlik ve yönetim becerisinin değerlendirilmesi

(Öğrenciler, idari personel tarafından da değerlendirmesi)

- ✓ Bütçenin dağılımının nasıl olduğu

(Mali yükün ne kadarı Hemşirelik Bölümü'ne gidiyor)

- ✓ Program yöneticisinin bütçenin düzenlenmesindeki rolünün ortaya konması

(BAP destekleri gibi her şeyin yazılması gerektiği)

- ✓ Risk yönetiminin tarihsel süreci belirtilmeli

(Planlar, kayıtlar, iş sağlığı güvenliği eğitimlerinin alınması-(süresi 2 yıldır), laboratuvar ve uygulamalar için güvenlik komisyonu)

- ✓ Kurumsal iş sağlığı güvenliği eğitimlerinin ve prosedür ve iş akış şemalarının olması

Gelişim Standardı

- ✓ Doğrudan Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarının öğretme becerilerinin ve öğrencilerin öğrenme becerilerinin desteklenmesi

Standart VII'ya ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Eğitimi etkileyecek her ortam, üniversitede kullanılan diğer tüm ortamlar, kullanılan tüm laboratuvarlar yazılmalı
- ✓ Araç gereçlerin talebi ve kalibrasyonların yapılması
- ✓ Üniversitenin engelli dostu olması önemli ancak binada sadece engelli rampasının olması
- ✓ Kütüphane isteklerinin karşılanması

(Öğrenciler tarafından kaynaklarda ve elektronik kullanımda sorun olmadığı ancak merkez kütüphanede oda sayısının az olduğu, odalarda ısınma sorunu olduğu, odalarda kalma süresinin en fazla saat olmasına yönelik bu sürenin yetersiz olması, kütüphanenin 8'de kapanması gibi sorunlar ifade edildi).

- ✓ Uyum programlarında kütüphane ve dokümanlara ulaşım, kütüphaneye kampüs dışı erişim gibi konuların yer alması

Gelişim Standardı

- ✓ Üniversite akademik ve idari personel ve öğrenci için sosyalleşebileceği alanların olması

Standart VIII'ya ilişkin öne çıkan başlıklar

- ✓ Sürekli iyileştirmenin tüm standartları kapsadığı ve sürekli değerlendirme ve geri bildirimle dayalı sürekli iyileştirme
- ✓ Her standarda ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin bir sistem kurulmalı,
- ✓ Kimlerin iyileştirme için nereye başvuracağı belirlenmeli
- ✓ DÖİF formlarının oluşturulması
- ✓ Her standarda ilişkin iyileştirilmesi gereken yerlere yönelik PUKÖ döngüsüne alınacak noktalar belirlenmeli
- ✓ DÖİF'lerin daha spesifik, kısa süreli, PUKÖ'lerin uzun süreli, büyük çalışmalara yönelik iyileştirmelerde kullanılabileceği
- ✓ DÖİF ve PUKÖ'lerin nasıl işletileceğinin belirtilmesi
- ✓ İlgili tüm paydaşlarla sonuçların paylaşılması
- ✓ Kök neden analizlerinin yapılması

B.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- ✓ Her alanda politika ve belgelerinin olması (Eğitim politikası gibi)
 - ✓ Hedeflerin belirlenmesi
- (en az 1 proje yapmak, anabilim dallarında en az 1 öğretim elemanı istihdamı)

C.KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- ✓ Tüm öğrenciler sürece hakim olmalı ve herkes eşit oranda sürece katılmalı
- ✓ Programın gözden geçirilmeli
- ✓ PUKÖ döngüsünün tanımlanmalı

D.TOPLUMSAL KATKI ve ULUSLARARASI LAŞMA

- ✓ Toplumsal sorunlara yönelik ders içeriklerinin olması
 - ✓ Ortak işbirliklerin kurulması ve değişim programlarına katılım
- (ortaklık çözüm önerileri, kaç öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katıldı)
- ✓ Pandemi staj hareketliliği



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi